

Дополнительное соглашение № 2
к Договору № СПРО-2019-0004588 от 01.01.2019 года
на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

г. Пушкино

«15» апреля 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сергиево-Посадский региональный оператор» (ООО «Сергиево-Посадский РО»), именуемое в дальнейшем «Региональный оператор», в лице менеджера по заключению договоров обособленного подразделения в г.Пушкино ООО «Сергиево-Посадский РО» Волынко Алины Борисовны, действующего на основании доверенности № 2611/21-17 от 26 ноября 2021 года, с одной стороны, и Садовое некоммерческое товарищество «Победа», именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице Председателя Карцевой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение №2 к Договору № СПРО-2019-0004588 от 01.01.2019 года на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В виду внесения изменений в Приложение «Информация по предмету Договора» являющееся неотъемлемой частью Договора, сумма оказанных услуг Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами подлежит корректировке с «15» апреля 2022 г., в связи с чем Приложение к договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами № СПРО-2019-0004588 от 01.01.2019 года, необходимо изложить в редакции Приложения к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение №2 вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

3. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

Приложение: Приложение

Подписи Сторон

«Региональный оператор»



/А.Б. Волынко/

«Потребитель»



/ Т.В. Карцева/

QR или Штрих код договора
 документ создан « ____ » ____ 20 ____ г.
 время печати:
 пользователь № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами
 № СПРО-2019-0004588 от « ____ » ____ г.

ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРА

Объем и место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов на период с 01.07.2021											
№ п/п	Адрес объекта Потребителя	Показатель расчётной единицы (общая площадь жилого помещения, м ² , количество и объем контейнеров и т.п.)	3	4	Объем принимаемых ТКО, м ³ /мес. ²	Место (площадка) накопления ТКО	Периодичность вывоза ТКО ³	Тариф, руб./м ³ без учета НДС*(С 01.07.2021	Стоимость услуг, руб./мес. без НДС(гр.5*гр.8)	Сумма НДС, руб./мес. ⁶	Стоимость услуг, руб./мес. с учётом НДС(гр.9+гр.10) ⁵
1	2	1,1/2	4	по графику	19,06665	6	7	8	9	10	11
1	МО, Пушкинский район, пос. Ашукино, дер. Луговая					Пушкинский район, п.п. Ашукино, дер. Луговая	С Мая по Октябрь, еженедельно: ПН и ПП	742,94	14165,38	2833,08	16998,46
Итого										2833,08	16998,46

¹ Норматив накопления ТКО м³/мес. рассчитывается как произведение установленного норматива накопления ТКО м³/год на 1/12 с округлением до 5 знаков после запятой (заменяется на ближайшее по значению число).

При переходе на коммерческий учет исходя из нормативов накопления ТКО (п. 4.2. договора), при расчете стоимости услуг применяется норматив накопления ТКО для соответствующей категории Потребителя, определяемой в соответствии с классификацией категорий отходообразователей, в отношении которых установлены нормы накопления ТКО.

² Объем принимаемых ТКО м³/мес. рассчитывается как произведение норматива накопления ТКО м³/мес. на показатель расчетной единицы либо применяется фактический объем принятых ТКО с округлением до 5 знаков после запятой (заменяется на ближайшее по значению число).

³ Периодичность указывается как: ежедневная с указанием количества вывозов в течение дня, еженедельная с указанием цифр по дням недели (1, 3, 5 и т.д.), ежемесячная с указанием числа месяца (12, 21 и т.д.). Региональный оператор оставляет за собой право одностороннего изменения графика вывоза ТКО в зависимости от изменения интенсивности накопления ТКО и необходимости перестроения маршрутов. Информация о графике вывоза ТКО либо о его изменении может быть уточнена по телефону: +7(499) 322-47-23, либо на официальном сайте регионального оператора.

⁴ Тариф утверждается уполномоченным органом в установленном законодательством РФ порядке на регулируемый период. При утверждении тарифа оператором путем публикации в средствах массовой информации с начала периода их действия. Информирование потребителя об установлении новых размеров тарифа осуществляется Региональным оператором путем публикации в средствах массовой информации и (или) размещения информации на своём официальном сайте <http://s-rosadskuto.ru/>.

⁵ Стоимость услуг с НДС (гр. 11) и без НДС (гр. 9) указывается с округлением до двух знаков после запятой (заменяется на ближайшее по значению число).

⁶ Рассчитывается как произведение стоимости услуг без НДС (гр. 9) на ставку НДС, установленную в соответствии с законодательством о налогах и сборах, и округляется до двух знаков после запятой (заменяется на ближайшее по значению число).

II. Информация в графическом виде о размещении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и

к договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами
№ СПРО-2019-0004588 от « ____ » _____ г.

Регламент электронного документооборота

1. Общие понятия и термины:
 - 1.1. Диалок – корпоративная информационная система электронного документооборота, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия. Правила работы в Диалоке установлены оператором Системы ЭДО. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи. Электронный документооборот (ЭД) – процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП. Оператор системы ЭДО – ЗАО «ПФ «СКБ Контур», правообладатель программы для ЭВМ «Диалок», свидетельство о государственной регистрации прав от 13.05.2013 № 2013614475, паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота от 13.06.2014 № 0002. Квалифицированный сертификат (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Владелец Сертификата – под владельцем Сертификата понимается физическое лицо, на имя которого выпускается Сертификат, а также физическое лицо, данные о котором внесены в Сертификат юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта) наряду с наименованием этого юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта).
 - 1.2. Стороны будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами.
 - 1.2.1. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы. На момент заключения договора приказами ФНС России от 21.03.2012 № ММВ-7-6/172@ «Об утверждении форматов первичных учетных документов» (приказ утратил силу с 01.07.17), от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ "Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме", от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ "Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме", от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@ "Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме", от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ "Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме" установлены форматы для следующих электронных документов:
 - корректировочный счет-фактура;
 - счет на оплату;
 - счет-фактура и первичный документ (универсальный передаточный документ);
 - документ об изменении стоимости, включающий в себя корректировочный счет-фактуру (универсальный корректировочный документ).
 - 1.3. Стороны вправе в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные неформализованные электронные документы, прямо не указанные в настоящем пункте, и применять при обмене такими документами правилами, установленными настоящим Соглашением.
 - 1.4. Обмен всеми иными документами осуществляется на бумажном носителе:
 - Акт взаимозачета;
 - Претензия и/или иной документ, направленный на урегулирование спорной ситуации;
 - Письменные уведомления, связанные с исполнением договора (например, уведомление о смене реквизитов стороны);

- Уведомление о расторжении договора (об одностороннем внесудебном отказе от договора, если возможность направления такого отказа предусмотрена законом и договором);
- Официальные письма и иные документы, направление которых осуществляется в соответствии с договором.
- 1.5. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.
- 1.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации.
- 1.7. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в формах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.
- 2. Доступ к Диадоку
- 2.1. Стороны самостоятельно подключаются к Диадоку:

 - Заключают лицензионные договоры с Оператором системы ЭДО на право использования программы для ЭВМ «Диадок»;
 - Заключают договоры на выпуск квалифицированных сертификатов с любым аккредитованным по требованиям Закона об ЭП удостоверяющим центром.

- 3. Использование квалифицированных электронных подписей
- 3.1. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны обязаны:

 - Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;
 - Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
 - Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;
 - Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания Ключей электронных подписей и Ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об ЭП средства электронной подписи.

- 3.2. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

 - Сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;
 - Сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
 - Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;
 - Квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

- 3.3. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора системы ЭДО и сохраняет подписанный документ в электронном виде.
- 3.4. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.
- 3.5. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора системы ЭДО или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору системы ЭДО.

3.6. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором системы ЭДО.

4. Прочие условия

4.1. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне в Диадоке за 30 (Тридцать) календарных дней до прекращения использования электронного документооборота.

4.2. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору системы ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

4.3. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов.

Региональный оператор
ООО «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ РО»



Потребитель
СНТ «Победа»

